

PROPUNERE TEHNICĂ
FORMULAR T - CENTRALIZATOR AL INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN PROPUNEREA
TEHNICĂ

Pentru contractarea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții
„Reparații Capitale și Modernizare a sediului Judecătorei Petrosani”

Ofertant,

Formular T

.....
(denumire)

CENTRALIZATOR AL INFORMATIILOR PREZENTATE IN PROPUNEREA TEHNICA

| <p style="text-align: center;">Cerința minimă din Caietul de sarcini/Fisa de date</p> | | <p style="text-align: center;">Introduceți referința (pag.... – pag.....) Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime</p> |
|--|--|---|
| II | FORMULARUL A - PROGRAM DE LUCRARI PROPUȘ | Pag.....- pag..... |
| a) | Metodologie de lucru | Pag.....- pag..... |
| | - obiectivele contractului | Pag.....- pag..... |
| | - modul de abordare ce va fi urmat în executarea lucrărilor pentru atingerea obiectivelor contractului | Pag.....- pag..... |
| | - prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia; | Pag.....- pag..... |
| b) | Resursele umane și tehnice | Pag.....- pag..... |
| | - pentru experții care desfășoară activități în calitate atestată în conformitate cu un act normativ(de ex./după caz electrician autorizat ANRE, instalator gaze naturale atestat ANRE, responsabili tehnici cu execuția, etc), ofertanții vor descrie în Propunerea tehnică modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective. | Pag.....- pag..... |

PROPUNERE TEHNICĂ
FORMULAR T - CENTRALIZATOR AL INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN PROPUNEREA
TEHNICĂ

Pentru contractarea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții
„Reparații Capitale și Modernizare a sediului Judecătoriei Petroșani”

| | |
|---|---------------------------|
| <p>- pentru categoriile de specialiști (cum ar fi: Responsabil de calitate CQ, Responsabil SSM, etc) ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 și a altor legi incidente (Legea nr. 319/2006).</p> | <p>Pag.....- pag.....</p> |
| <p>- structura echipei propuse pentru execuția lucrărilor care fac obiectul contractului. Se va prezenta, sub forma unei ORGANIGrame, necesară pentru îndeplinirea contractului, incluzând pozițiile pentru care se vor desemna persoanele nominalizate responsabile cu realizarea tuturor categoriilor de lucrări din cadrul contractului în mod legal, respectiv: Echipa de execuție care să includă persoanele responsabile de execuția propriu-zisă a tuturor categoriilor de lucrări prevăzute în contract și aceștia vor fi nominalizați cu respectarea prevederilor legale în domeniu și vor putea fi, de exemplu : manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția (RTE), responsabil de calitate (CQ) și responsabil SSM, personal atestat/autorizat deținut de operatorul economic/subcontractant/asociat, etc., orice alte poziții pe care ofertanții le consideră necesare în administrarea și execuția lucrărilor în șantier.</p> | <p>Pag.....- pag.....</p> |

| | |
|---|---------------------------|
| <p>EXPERT CHEIE Manager contract/coordonator lucrare -expert cheie</p> <p>Cerințe minime: <u>Certificat recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări.</u></p> <p>Calificări și abilități <input type="checkbox"/> inginer construcții cu diplomă recunoscută de statul român sau din țara de origine.</p> <p>Pentru expertul cheie propus, ofertantul va prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV-ul semnat de titular; • certificat recunoscut de Autoritatea Națională pt. Calificări. • copii ale diplomelor și certificatelor profesionale obținute menționate în CV; • documente suport relevante care atestă experiența specifică, pot fi: fișa de post, contractul de muncă, recomandarea sau orice alte documente similare • dacă expertul propus nu este angajat permanent al Ofertantului, acesta va prezenta declarație de disponibilitate, angajament sau | <p>Pag.....- pag.....</p> |
|---|---------------------------|

PROPUNERE TEHNICĂ
FORMULAR T - CENTRALIZATOR AL INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN PROPUNEREA
TEHNICĂ

Pentru contractarea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții
„Reparații Capitale și Modernizare a sediului Judecătorei Petroșani”
”

| | | |
|-----|---|--------------------|
| | acord de participare, semnate de expertul respectiv. | |
| | În Organigramă, vor fi prezentați (incluși), după caz, toți membrii asocierii și/sau subcontractanții/subantreprenorii, precum și pozițiile pe care aceștia le ocupă în structura organizațională. | Pag.....- pag..... |
| | Ofertanții trebuie să asigure tot personalul și toate specializările necesare în vederea desfășurării activității sale, astfel încât să ducă la îndeplinire execuția contractului, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât propunerea sa tehnică să fie fezabilă și sustenabilă. | Pag.....- pag..... |
| | În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, toți operatorii economici care execută lucrări de construcții trebuie să asigure nivelul corespunzător cerințelor fundamentale în ceea ce privește calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate în cadrul acestui contract, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția, precum și printr-un sistem al calității în construcții propriu conceput și realizat. | Pag.....- pag..... |
| | Executantul are obligația legală să realizeze lucrările de construcții și instalații în concordanță cu exigentele prevăzute de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, dar și cu respectarea prevederilor: Ordinului ANRE nr. 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare, Legii energiei și gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 33/2007 privind organizarea și funcționarea ANRE, aprobată și modificată prin Legea nr. 160/2012, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului ANRE din 15 decembrie 2021 pentru autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități în domeniul gazelor naturale aprobat prin Ordinul nr. 132 din 15 decembrie 2021. | Pag.....- pag..... |
| | <u>Cu privire la resursele tehnice</u> , se va prezenta o lista doar cu echipamentele/utilajele necesare și propuse pentru realizarea contractului (indiferent de forma de deținere) și nu cu tot echipamentul deținut de către ofertant. | Pag.....- pag..... |
| c) | Grafic Gantt | Pag.....- pag..... |
| III | SE VOR PREZENTA FORMULARELE CENTRALIZATOARE ȘI LISTELE CU CANTITĂȚI DE LUCRĂRI, ASTFEL: | |

PROPUNERE TEHNICĂ
FORMULAR T - CENTRALIZATOR AL INFORMAȚIILOR PREZENTATE ÎN PROPUNEREA
TEHNICĂ

Pentru contractarea lucrărilor de execuție la obiectivul de investiții
„Reparații Capitale și Modernizare a sediului Judecătorei Petroșani”

| | | |
|-----------|---|--------------------|
| - | Formularul F1 – Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv | Pag.....- pag..... |
| - | Formulare F2 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv și categorii de lucrari | Pag.....- pag..... |
| - | Formulare F3 – Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări | Pag.....- pag..... |
| - | Formularul F4- Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări | Pag.....- pag..... |
| - | Formularul F5- Fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotari; | Pag.....- pag..... |
| - | Formularul F6 – Graficul general al investiției publice. | Pag.....- pag..... |
| IV | ALTE DOCUMENTE | |
| - | Declarație pe propria răspundere cu privire la <u>respectarea tuturor obligațiilor și regulilor incidente cu privire la condițiile de muncă și de protecție a muncii</u> impuse de legislația în vigoare, pe tot parcursul îndeplinirii contractului. | Pag.....- pag..... |
| - | Declarația pe propria răspundere care atestă faptul că la elaborarea propunerii tehnice a ținut cont de <u>obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională</u> , prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică. | Pag.....- pag..... |
| - | Declarație pe proprie raspundere cu privire la <u>acordarea garanției de bună execuție de 60 de luni</u> pentru garantarea executării corespunzătoare a contractului. | Pag.....- pag..... |
| - | Declarație pe proprie raspundere cu privire la asumarea modelul contractului de lucrări, cu mențiunea <u>“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale”</u> , iar în situația în care sunt propuneri în legătură cu clauzele contractuale ale contractului, acestea se vor formula în scris, sub forma de clarificări, în termenul specificat pentru depunerea solicitărilor de clarificări din fișa de date, astfel încât dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate ele să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor. | Pag.....- pag..... |

Ofertant,

.....
(denumirea/numele operatorului economic)

Semnătura autorizată.....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)